

## Instrucciones para uso de [www.miplazalevante.org](http://www.miplazalevante.org)

- I. Cómo darse de alta en la web [www.miplazalevante.org](http://www.miplazalevante.org)
- II. Qué puedo ver en esta web
- III. Cómo inscribirse en una actividad
- IV. ¿Dónde consultar las reservas que he hecho?
- V. Sobre anulación de plazas y devolución de las reservas
- VI. ¿Qué más puedo ver en la web?

### I. **Cómo darse de alta:**

- ✓ Entrar en [www.miplazalevante.org](http://www.miplazalevante.org) y pinchar el enlace que aparece al final “¿No tiene cuenta todavía? Solicita aquí una nueva cuenta de acceso”
- ✓ Rellenar el cuestionario que se abre:
  - 1º: clicar la opción “Mujer”
  - 2º: rellenar los datos que se piden: nombre y apellidos, nº de DNI, e-mail, Centro
  - 3º: elegir un nombre de usuario (se aconseja que sea el e-mail) y una contraseña
  - 4º: aceptar la política de privacidad
  - 5º: clicar la casilla de “No soy un robot”
  - 6º: clicar el botón “solicitar”

El administrador nos validará en 24-48 h. NO SE RECIBE NINGÚN MAIL DE CONFIRMACIÓN. Una vez pasado ese tiempo se entra en la página con el nombre de usuario y contraseña.

### II. **Qué puedo ver en esta web**

- ✓ Una vez validado el usuario por el administrador, desde la pestaña **Mi cuenta** se puede modificar la contraseña o alguno de los datos (nombre, apellidos, mail). Pero no se pueden cambiar el nombre de usuario y el ctr. Eso hay que pedirlo al administrador de la página.
- ✓ Puede consultar el calendario de actividades de San Gabriel: cursos de retiro y convivencias.
- ✓ Puede inscribirse en una actividad
- ✓ Puede inscribir a otra persona en una actividad. El formulario que se abre para los datos personales se puede modificar. En el caso de solicitar plaza para otra persona, se deben poner los datos de la otra persona, la que vaya a ir a la actividad.

### III. **Cómo inscribirse en una actividad:**

- ✓ Elegir la actividad que se desea (conviene asegurarse de que es la que deseamos por fechas y lugar).

- ✓ Pinchar en "Inscribirse" y leer los cuadros de diálogo, si aparecen, para asegurarse de que no es una actividad específica (por ejemplo, para Curso de estudios o jóvenes o Celadoras).
- ✓ Rellenar los datos de inscripción (salen por defecto los datos de la usuaria pero se pueden cambiar si se quiere inscribir a otra persona)
- ✓ Rellenar el campo Observaciones diciendo cuándo se llegará a la actividad, si es el caso, si se necesita algún régimen, etc.
- ✓ Clickar en "Acepto la política de privacidad"
- ✓ Pagar la reserva de 50 € o completa si se trata de una actividad de pago obligatorio.
- ✓ Si la actividad está llena, la inscripción se hará sin pago de dinero y la persona queda en la lista de espera.
- ✓ Al terminar la inscripción tanto si hay plaza como si queda en la lista de espera, se recibe un mail confirmando que se ha hecho la reserva.
- ✓ Si hay anulaciones y de la lista de espera pasamos a estar dentro de la actividad, recibiremos también un mail confirmando que ya tenemos plaza. En ese caso, conviene hacer la reserva de 50 €.

#### **IV. ¿Dónde consultar las reservas que he hecho?**

- ✓ En la parte superior derecha hay varios iconos: posando el cursor sobre cada uno de ellos sabremos qué información nos van a aportar: Actividades, Mi cuenta, Mis reservas, Aviso legal, Salir.
- ✓ Si clickamos en "Mis reservas" veremos las reservas que hemos hecho en las distintas actividades. Así podemos comprobar si hemos hecho correctamente el proceso de Inscripción. Si tenemos dudas de haber reservado una plaza, conviene mirar este apartado antes de volver a repetir el proceso.
- ✓ En el apartado "Mis reservas" podemos realizar las siguientes acciones:
  - Consultar si hemos hecho correctamente la reserva.
  - Anular una plaza
  - Pagar el resto de la actividad o hacer la reserva de 50€ si hemos salido de la lista de espera.
- ✓ Por tanto, cuando recibimos el mail de que hemos salido de la lista de espera, no hay que hacer otra reserva, sino acudir a "Mis reservas" y marcar la opción que deseemos (anular inscripción o realizar el pago)

#### **V. Sobre anulación de plazas y devolución de las reservas:**

- ✓ En la pestaña "Mis reservas" se pueden consultar las condiciones para la anulación y devolución de reservas que son las siguientes:
  - Si después de hacer la reserva, no puede acudir a la actividad hay que anular la plaza y solicitar la devolución (el sistema no lo hace directamente)
    - Si la anulación se realiza con 15 días de antelación, se le devuelve la reserva.
    - Si la anulación no se realiza con 15 días de antelación:
- Si no ha habido déficit: se devuelve.

- Si ha habido déficit: no se devuelve.
- **En todos los casos (con o sin cuota de reserva) si hay déficit en la actividad, las personas que no se han dado de baja con 3 días de antelación deberán pagar la actividad.**
- Solicitar exclusivamente por mail, la devolución de la reserva, antes de que tenga lugar la actividad. Se envía un mail a la dirección que aparece en la web, especificando el número de la reserva, el nombre de la persona y las fechas de la actividad (en el caso de La Lloma hay que poner si la actividad era en la residencia, el pabellón o El Racó).

**VI. ¿Qué más puedo ver en la web?**

- ✓ En la parte superior central hay un mensaje que dice “¿Quieres saber el contenido de las convivencias de este año? Haz click aquí:”
- ✓ Ahí se puede ver el contenido de las convivencias del año en curso y diverso material de estudio y de interés.

Valencia, 21-1-2026